



Stellenausschreibung:

## **Fach- und Koordinierungskraft für die Kasseler Partnerschaft für Demokratie (m/w/d)**

Wir suchen möglichst zum 01.12.2020 für die erstmalig einzurichtende Kasseler Partnerschaft für Demokratie (KPfD) eine Fach- und Koordinierungskraft für unser Team.

Unter dem Motto „gemeinsam.politisch.bilden“ sind die Kopilot\*innen als „Flugbegleiter\*innen politischer Bildungsreisen“ vor Ort, um junge Menschen für den politischen Nahbereich zu sensibilisieren und bei der aktiven Auseinandersetzung mit diesem und der Gestaltung ihrer Lebenswelt zu begleiten.

Gemeinsam mit dem Kasseler Jugendring (KJR) sind Die Kopiloten e.V. im Oktober 2020 von der Stadt Kassel damit beauftragt worden, die Kasseler Partnerschaft für Demokratie einzurichten, wobei die ausgeschriebene Fach- und Koordinierungsstelle bei den Kopilot\*innen angesiedelt ist. Ziel der KPfD ist die Entwicklung und Umsetzung einer lokalen, nachhaltigen Strategie zur Stärkung des demokratischen Grundverständnisses von Kindern, Jugendlichen und Erwachsenen und zur Aktivierung und Stärkung von zivilgesellschaftlichem Engagement von und mit Kindern, Jugendlichen und jungen Erwachsenen gegen antidemokratische Tendenzen und die unterschiedlichen Arten von Diskriminierung.

### **Ihre Aufgaben**

- Steuerung der KPfD in Zusammenarbeit mit dem Begleitausschuss und den Kooperationspartner\*innen
- Formelle und organisatorische Arbeiten (Dokumentation, Berichtswesen, etc.)
- Betreuung und Koordination des Begleitausschusses als beratendem Gremium
- Bekanntmachung der KPfD in der Stadt, Vernetzung mit Kooperationspartner\*innen
- Akquise und Beratung von Antragsteller\*innen
- Netzwerk- und Gremienarbeit, auch auf Landesebene
- partnerschaftliche Zusammenarbeit mit dem federführendem Amt

### **Wir suchen**

- eine Person mit (Fach-)Hochschulabschluss in Sozialer Arbeit, Sozial- oder Politikwissenschaft oder vergleichbarer Qualifikation
- Organisationsfähigkeit, Flexibilität, Lust am selbstständigen Arbeiten und praktische Erfahrung in der Projektkoordination, Antragstellung und -bearbeitung
- ein ausgeprägtes Interesse an jugend- und lokalpolitischen Themen und gute Kenntnisse im Bereich der Demokratieförderung
- Identifikation mit dem Leitbild des Vereins Die Kopiloten e.V.
- Erfahrung in der Koordination und Betreuung von Gremien
- hohe Kontakt- und Kommunikationsfähigkeit
- Kenntnis stadtpolitischer und -historischer Diskurse

## Wir bieten

- 25 Std./Woche, vorerst befristet bis 31.12.2021, flexible Arbeitszeitgestaltung, angelehnt an TVÖD E 10
- Unterstützung und Austausch in einem solidarischen und engagierten Verein
- Gestaltungsspielraum für eigene Ideen

Schwerbehinderte Bewerber\*innen erhalten bei gleicher Eignung und Befähigung den Vorzug.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen digital in *einer* PDF-Datei bis zum **12.11.2020** an **[bewerbung@diekopiloten.de](mailto:bewerbung@diekopiloten.de)**